

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, niniejszym informujemy, iż przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszynie ul. Kasztanowa 1A 59-700 Bolesławiec.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony danych, za pomocą poczty elektronicznej iodo@gops.boleslawiec.pl lub pisemnie na adres: Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Kruszynie ul. Kasztanowa 1A 59-700 Bolesławiec.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, art. 6 ust.1 lit. e RODO. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszynie przetwarza dane osobowe, co do których istnieje obowiązek prawny ich podania w zakresie zwykłych i szczególnych danych osobowych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez GOPS w Kruszynie w następującym celu:
 - ustalenie prawa do **świadczeń rodzinnych** na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
 - ustalenie prawa do **świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych** na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
 - ustalenie prawa do **świadczenia wychowawczego** na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
 - ustalenie prawa do **świadczenia "Za życiem"** na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z ww. przepisów. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań przez Administratora Danych będzie uniemożliwienie mu jego wykonania.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym Administrator Danych zobowiązany jest przekazać z mocy obowiązującego prawa oraz wybrane podmioty z którymi Administrator Danych zawarł umowę o powierzeniu przetwarzania danych (np. obsługa informatyczna).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi u Administratora Danych jednolitym rzeczowym wykazem akt, tj. 10 lat od zakończenia sprawy.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługuje żądanie następujących uprawnień:
 - prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych o ile zajdzie zastosowanie jedna z przesłanek art. 18 ust. 1 RODO ;
 - prawo do usunięcia danych osobowych o ile zajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO.
9. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
11. Pani/Pana dane nie są przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

Kruszyn, dnia.....

.....

(data i podpis)

Zgoda o której mowa powyżej obejmuje również przetwarzanie danych osobowych w przeszłości, jeśli nie zmieni się przez GOPS w Bolesławcu z/s w Kruszyńcu, jeśli nie zmieni się cel przetwarzania

.....
podpis

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie wynikającym z art. 10 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego – dalej k.p.a., dot. mojego czynnego udziału w każdym stadium postępowania oraz możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dokumentów i materiałów oraz zgłoszonych zadań przed wydaniem decyzji.

.....
podpis

Zgodnie

z art. 37 § 1 k.p.a. stronie służy prawo do wniesienia ponaglenia, jeżeli:

- 1) nie załatwiono sprawy w terminie określonym w art. 35 lub przepisach szczególnych ani w terminie wskazanym zgodnie z art. 36 § 1 (bezczynność);
- 2) postępowanie jest prowadzone dłużej niż jest to niezbędne do załatwienia sprawy (przewlekłość).

§ 2 Ponaglenie zawiera uzasadnienie.

§ 3 Ponaglenie wnosi się:

- 1) do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu prowadzącego postępowanie;
- 2) do organu prowadzącego postępowanie – jeżeli nie ma organu wyższego stopnia.

.....
podpis

Oświadczam, że decyzję w sprawie świadczeń rodzinnych/funduszu alimentacyjnego odbiorę osobiście

.....
podpis