Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja ……
niżej podpisana/y,
wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych **w postaci innych kategorii niż: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy - jeżeli zostały zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej** w celu rozpatrzenia mojej kandydatury na wolne stanowisko w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu

……

Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Informacja dla osób kandydujących na wolne stanowisko

Zgodnie z art. 13_rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem danych osobowych jest

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie przy ul. Kasztanowe 1A, 59-700 Bolesławiec. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie pod nr tel. 75 732 14 58 lub elektronicznie na adresy: e-mail: sekretariat@gops.boleslawiec.pl, e-PUAP: /GOPSBoleslawiec/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-54346-60056-TGUFG-09, bądź listownie na adres siedziby.

Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. Z IOD można się skontaktować telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00 pod numerem tel. 601 080 704, poprzez e-mail: kancelaria@krychel.pl lub listownie na adres siedziby administratora.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane w dokumentacji aplikacyjnej na wolne stanowisko dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru na wolne stanowisko. Kategorie danych osobowych w postaci:
a) imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy, są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 22^1§ 1 Kodeksu Pracy;
b) dane dotyczące wyroków skazujących – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
c) pozostałe dane, inne niż wyżej wymienione w pkt. a) oraz b), jeżeli zostaną zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. lit. a) RODO, czyli wyrażonej zgody, której treść jest zamieszczona powyżej.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora oraz jednostki i organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość informacji podanych w dokumentacji złożonej na potrzeby rekrutacji. Ponadto odbiorcą danych będzie każda osoba i podmiot zapoznająca się z informacjami dotyczącymi wyników naboru na wolne stanowisko, zamieszczonymi na stronie BIP administratora.

Informacja o sposobie przetwarzania danych

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie zostaną przekazane do państw trzecich.

Okres przechowywania danych.

Dane będą przetwarzane przez 6 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego w przypadku odrzucenia kandydatury, a w przypadku zatrudnienia, przez czas jego trwania, a następnie przez okres 10 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku wygaśnięcia stosunku pracy. W przypadku braku wyraźnej dyspozycji o odesłaniu dokumentacji aplikacyjnej na wskazany adres przed upływem okresu 6 miesięcy ze strony kandydata, którego oferta nie została wybrana, przedmiotowa dokumentacja będzie podlegała brakowaniu.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO i na zasadach w nim określonych podmiotowi danych w procesie rekrutacji przysługuje:
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00 - 014 Warszawa.
e) Prawo wycofania zgody w odniesieniu do danych innych niż wymienione w art. 22^1 § 1 Kodeksu Pracy

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych określonych w art. 22^1 § 1 Kodeksu Pracy jest obowiązkowe i niezbędne dla rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury, natomiast podanie danych osobowych innych niż ww. jest dobrowolne.