

Zarządzenie nr 6/2026

**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie
z dnia 4.05.2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia
Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 288) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuje się pracowników do zapoznania się z treścią regulaminu i jego stosowania. Regulamin został udostępniony pracownikom w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty służbowej, Informacja o wprowadzeniu regulaminu została przekazana osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu w sposób zwyczajowo przyjęty. Regulamin jest również dostępny u pracownika ds. organizacyjnych i kadr.

§ 2

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wprowadzony zarządzeniem Nr 1/2009 z dnia 5 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie (z późniejszymi zmianami).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Regulamin, o którym mowa w § 1 wchodzi w życie z mocą obowiązującą po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu z/s w Kruszynie

Barbara Wolska

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2026
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu z/s w Kruszyńcu z dnia 4.05.2026 r.

Rozdział I **Postanowienia wstępne.**

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej regulaminem opracowano na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 288 tj)- zwanej dalej ustawą,
 - b. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 440),
 - c. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r., poz. 349).
2. Fundusz świadczeń socjalnych jest funduszem zbiorowego spożycia. Nie korzystanie z niego nie uprawnia pracownika do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów.
3. Przyznawanie świadczeń z Funduszu odbywa się na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz w regulaminie Funduszu, z uwzględnieniem kryterium socjalnego.

ROZDZIAŁ II

Zasady tworzenia funduszu świadczeń socjalnych

§ 2.

W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Kruszyńcu, określanym dalej jako GOPS tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem.

§ 3.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Dla pracowników dokonuje się corocznie odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych – zgodnie z zapisami art. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń.
3. Wysokość odpisu podstawowego o którym mowa w art. 5 ust. 1, 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń, zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą osobę w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
4. Dla emerytów i rencistów dokonuje się corocznie odpisu zgodnie z zapisami art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń.
5. Środki Funduszu mogą być zwiększane o:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
 - b) odsetki od środków Funduszu,
 - c) inne środki określone w odrębnych przepisach.
6. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
7. Środami ZFŚS administruje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z/s w Kruszyńcu.

§ 4.

Środki, o których mowa w § 3 ust. 2, 3 i 4 przekazywane są na rachunek bankowy wymieniony w § 3 ust. 6 w następujących terminach:

- a) 75 % odpisu – do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego,
- b) 25 % odpisu – do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.

ROZDZIAŁ III

Uprawnieni do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych

§ 5.

1. Uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:
 - a) pracownicy zatrudnieni w Ośrodku na podstawie umowy o pracę i ich rodziny,
 - b) emeryci i renciści oraz ich rodzice – byli pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie.
2. Pod podanym w ust. 1 pojęciem „ich rodziny” należy rozumieć:
 - a) współmałżonka,
 - b) dzieci (do czasu pobierania nauki, nie dłużej jak do ukończenia 25 roku życia po przedstawieniu odpowiednich zaświadczeń ze szkoły, uczelni itp.) własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej.

ROZDZIAŁ IV

Przeznaczenie środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 6.

1. Środki Funduszu są przeznaczone na:
 - 1) dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)¹,
 - 2) bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych,
2. Bezzwrotne zapomogi i świadczenia rzeczowe są przyznawane osobom, które znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub rodzinnej spowodowanej:
 - a) śmiercią osób bliskich (matki, ojca, współmałżonka, dziecka) prowadzących wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą,
 - b) długotrwałą lub ciężką chorobą wnioskodawcy, a także członka jego rodziny,
 - c) udokumentowanymi wypadkami losowymi,
 - d) udokumentowaną trudną sytuacją życiową

¹ Możliwość dofinansowania raz w ciągu roku kalendarzowego

ROZDZIAŁ V

Zasady gospodarowania funduszem świadczeń socjalnych

§ 7.

1. Środkami Funduszu administruje i zapewnia jego obsługę Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie.
2. Środkami funduszu dysponuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie w uzgodnieniu z przedstawicielami, którzy zostali wybrani przez pracowników.
3. Podstawą gospodarowania środkami funduszu jest „Roczny plan finansowy” (wzór załącznik nr 1) obejmujący:
 - a) dochody i wydatki na dany rok kalendarzowy,
 - b) wysokość indywidualnych świadczeń socjalnych.
4. Nie można pokrywać z funduszu wydatków, które nie mogą być z niego finansowane, ani obciążać funduszu zobowiązaniami niezgodnymi z celami funduszu i ustawą.
5. Niewykorzystane środki, planowane na poszczególne cele wymienione w § 6 ust. 1 mogą ulec przesunięciu wg potrzeb na inny rodzaj działalności socjalnej zgodnie z definicją art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń.
6. Środki niewykorzystane w roku budżetowym przechodzą na rok kolejny, a ich podział na poszczególne cele ustala się w rocznym planie rzeczowo- finansowym wraz ze środkami bieżącymi.

ROZDZIAŁ VI

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 8.

1. Pracownicy i inne osoby uprawnione do korzystania z funduszu świadczeń socjalnych zainteresowane otrzymaniem świadczenia powinny złożyć do pracodawcy wnioski o przyznanie określonego świadczenia opatrzone w oświadczenie o uzyskanym dochodzie na jednego członka rodziny (wzór załącznik nr 2) w terminie nie później niż tydzień przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego.
2. Do wniosku o przyznanie zapomogi pieniężnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające chorobę, trudną sytuację życiową i materialną lub zaistniałe zdarzenie losowe.
3. Wnioski można dostarczyć drogą pocztową.
4. Przyznawanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z tego Funduszu.
5. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych.
6. Kryterium materialnym jest dochód netto na jedną osobę w rodzinie uprawnionego podany w złożonym oświadczeniu.
7. Za dochód netto uważa się wszelkie dochody z tytułu: zatrudnienia, umów zlecenia lub o dzieło, stypendiów, dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego, zasiłków z ubezpieczenia społecznego, innych świadczeń rodzinnych oraz dochód z gospodarstwa rolnego, pomniejszone o podatek należny, składkę na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne- za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o przyznanie świadczenia.
8. Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przyjmuje się w wysokości nie niższej niż najniższa podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne osób ubezpieczonych.²

² dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą, którzy w rocznym zeznaniu podatkowym wykazują stratę

9. Emeryci oraz renciści ubiegający się o świadczenie socjalne w postaci dofinansowania wypoczynku organizowanego we własnym zakresie zobowiązani są do przedłożenia dokumentu imiennego potwierdzającego poniesione koszty pobytu.
10. Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie dla emerytów i rencistów nie może przekroczyć kwoty udokumentowanych poniesionych kosztów pobytu.
11. W oparciu o złożone przez uprawnionych oświadczenia o dochodach na jedną osobę w ich rodzinach, kwalifikowani są oni do jednej z grup dochodowych .
12. Decyzję dotyczącą przyznania świadczenia podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Kruszyńcu.
13. Wstępnej weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym dokonuje pracodawca.
14. Wnioski i oświadczenia złożone przez osoby uprawnione są przechowywane przez okres 3 lat od momentu złożenia. Przy czym okres ten podlega wydłużeniu do końca roku kalendarzowego.
15. Kwotę zwaną dalej **kwotą bazową**, stanowiącą 100% dopłatę z Funduszu dla pracowników i ich rodzin, emerytów i rencistów ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Kruszyńcu w uzgodnieniu z przedstawicielami, którzy zostali wybrani przez pracowników. Kwota bazowa uzależniona jest od środków finansowych na koncie Funduszu.
16. Pracownik, który odmówi podania wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 7, zostaje zakwalifikowany do III grupy dochodowej.

ROZDZIAŁ VII

§ 9

1. Podstawowym dokumentem dotyczącym działalności socjalnej jest Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Tabela dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu.
3. Tabela dopłat może być corocznie weryfikowana (zmieniana) w uzgodnieniu z przedstawicielami pracowników (aneks do regulaminu).

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bolesławcu z siedzibą w Kruszyńcu

Uzgodniono

1. *Justyna Zamojska*
.....
2. *Aneta Pissus*
.....

Przedstawiciele pracowników

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu z/s w Kruszyńcu

Barbara Wolska
.....

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bolesławcu
z siedzibą w Kruszyńcu

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie

PLAN FINANSOWY ZFŚS NA ROK

WPLYWY

Lp.	Wpływy z tytułu	Kwota
1.	Bilans otwarcia	
2.	Odpis podstawowy	
3.	Odsetki bankowe	
Ogółem:		

WYDATKI

Lp.	Przeznaczenie funduszu	Kwota
1.	Dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)	
3.	Zapomogi losowe - bezzwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej, materialnej, zdrowotnej, losowej	
Ogółem :		

Uzgodniono

.....

.....

Przedstawiciele pracowników

.....

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Bolesławcu
z siedzibą w Kruszynie

19m

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie**

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego :
 - a) dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (tzw. „wczasów pod gruszą”)*
 - b) bezzwrotne zapomogi pieniężne udzielane w wypadkach losowych*.

2. Dane osoby, dla której będzie przeznaczone świadczenie:
(należy wypełnić, gdy wnioskodawca ubiega się o świadczenie przeznaczone dla uprawnionego członka rodziny):

L P.	Nazwisko i imię osoby uprawnionej	Data urodze nia	Stopień pokrewień stwa	Miejsce pracy lub nauki	Dochód netto- stosownie do § 8 ust. 7

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis pracownika, wnioskodawcy)

.....
(data wpływu i podpis)

10/10

WSTĘPNA WERYFIKACJA

Na podstawie oświadczenia o dochodach złożonego przez osobę uprawnioną do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych - **zszeregowano do grupy**.....

Uprawniony oświadczył, że miesięczny dochód na 1 osobę w mojej rodzinie wynosi netto:

.....

.....
(data i podpis osoby upoważnionej do wstępnej weryfikacji)

DECYZJA

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie

Decyzją z dnia.....przyznano pomoc w formie finansowej/rzeczowej* w kwocie

..... zł. słownie:

Decyzją z dnia.....nie przyznano pomocy z powodu:

.....
.....
.....

.....
(Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej
w Bolesławcu z siedzibą w Kruszynie)

19mm

**Załącznik nr 3 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bolesławcu z siedzibą w Kruszyńcu**

TABELA DOPLĄT DO RÓŻNYCH FORM ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Lp.	Średni dochód netto na jednego członka rodziny wg oświadczenia pracownika	Wysokość dopłaty	Grupa
1.	Do 50 % włącznie <u>minimalnego wynagrodzenia brutto</u> ³ za pracę w danym roku kalendarzowym	100 % kwoty bazowej	I
2.	Powyżej 50 % do 100 % <u>minimalnego wynagrodzenia brutto</u> ³ za pracę w danym roku kalendarzowym	95 % kwoty bazowej	II
3.	Powyżej 100% <u>minimalnego wynagrodzenia brutto</u> ³ za pracę w danym roku kalendarzowym	90 % kwoty bazowej	III

³ Zgodnie z Rozporządzeniem Rady ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej w danym roku kalendarzowym

19/11/2018